

オンライン請求システム

操作手順書

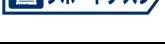
【医療機関再審査等請求ファイル作成ツール】

令和6年2月版

社会保険診療報酬支払基金
都道府県国民健康保険団体連合会

本文中の記号の意味

本文中で使用している記号の意味について以下に示します。

 注意	システムの操作上または処理の手続き上において、特に注意していただきたい事項を記載しています。記載内容を必ずお読みください。
 補足	システムの操作上または処理の手続き上において、参考にしていただきたい事項を記載しています。必要に応じてお読みください。
 参照	関連情報が記載されている参照先を示します。
 医科	「医科」に関係した情報であることを示します。
 DPC	「DPC」に関係した情報であることを示します。
 歯科	「歯科」に関係した情報であることを示します。
 薬局	「薬局」に関係した情報であることを示します。
 訪問看護	「訪問看護ステーション」に関係した情報であることを示します。
 サポートデスク	サポートデスクの連絡先を示します。
 ヘルプデスク	ヘルプデスクの連絡先を示します。

目次

はじめに	1
1 初期設定編	3
1.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップする	3
1.1.1 Windowsの場合	3
1.1.2 Linuxの場合	19
1.1.3 Macの場合	26
1.2 Javaをインストールする（Windows環境で必要な場合のみ行う）	33
1.2.1 Internet Explorerの場合	33
1.2.2 Microsoft Edge（HTML）の場合	38
1.2.3 Microsoft Edge（Chromium）の場合	42
2 運用編	46
2.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動する	46
2.1.1 Windowsの場合	46
2.1.2 Linuxの場合	47
2.1.3 Macの場合	48
2.2 再審査等請求ファイルを作成する	50
2.3 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを終了する	59
3 その他	60

はじめに

本システムは、以下のパソコン環境で動作します。

○を表示している OS・ブラウザの組合せが動作環境となります。

△はメーカーサポートが終了している OS です。早期の変更をご検討願います。

Windows

	OS	Java バージョン	医療機関		薬局	その他
			医科	歯科		
1	Windows 11*1	1.5 以上	○	○	○	初期設定編に従いオンライン請求システムがインストールされた環境。
2	Windows 10*2		○	○	○	
3	Windows 10 LTSC 2021*3		○	○	○	
4	Windows 10 LTSC 2019*4		○	○	○	
5	Windows 8.1*5		△	△	△	
6	Windows 8*5		△	△	△	
7	Windows 7 SP1		△	△	△	
8	Windows 7*6		△	△	△	
9	Windows Vista SP2*7		△	△	△	
10	Windows Vista SP1*7		△	△	△	
11	Windows Vista*7		△	△	△	
12	Windows XP SP3		△	△	△	
13	Windows Server 2022		○	○	○	
14	Windows Server 2019		○	○	○	
15	Windows Server 2016		○	○	○	
16	Windows Server 2012 R2		○	○	○	
17	Windows Server 2008 R2 SP1		△	△	△	
18	Windows Server 2008 R2		△	△	△	
19	Windows Server 2008 SP2*7		△	△	△	

*1 ビルド番号 22000 が動作環境となります。

*2 ご使用のブラウザが Internet Explorer の場合はビルト番号 10240、10586、14393、15063、16299、17134、17763、18362、18363、19041、19042、19043、19044、19045 が動作環境となります。

ご使用のブラウザが Microsoft Edge (HTML) の場合はビルト番号 17134、17763、18362、18363 が動作環境となります。

ご使用のブラウザが Microsoft Edge (Chromium) の場合はビルト番号 19044、19045 が動作環境となります。

*3 ビルド番号 19044 が動作環境となります。

*4 ビルド番号 17763 が動作環境となります。

*5 Windows RT を除きます。

*6 Windows 7 Starter Edition を除きます。

*7 64 ビット版を除きます。

Linux

	OS	Java バージョン	医療機関		薬局	その他
			医科	歯科		
1	Ubuntu22.04 *1 (Linux Kernel 5.15)	1.5 以上	○	—	—	初期設定編に従い オンライン請求シ ステムがインスト ールされた環境。
2	Ubuntu20.04 *1 (Linux Kernel 5.8)		○	—	—	
3	Ubuntu18.04 *1 (Linux Kernel 4.15)		○	—	—	
4	Ubuntu16.04 *1 (Linux Kernel 4.4)		○	—	—	
5	Asianux Server 4 (Linux Kernel 2.6)		○	○	—	
6	Turbolinux Fuji (Linux Kernel 2.6)		—	○	—	
7	Turbolinux Client2008 (Linux Kernel 2.6)		—	○	—	
8	Turbolinux 10 Desktop (Linux Kernel 2.6)		○	—	—	

*1 32 ビット版を除きます。

Mac

	OS	Java バージョン	医療機関		薬局	その他
			医科	歯科		
1	macOS Catalina v10.15 (Mac OS X v10.15)	1.8.0_144	△	△	△	初期設定編に従い オンライン請求シ ステムがインスト ールされた環境。
2	macOS Mojave v10.14 (Mac OS X v10.14)	1.8.0_144	△	△	△	
3	macOS High Sierra v10.13 (Mac OS X v10.13)	1.8.0_144	△	△	△	
4	macOS Sierra v10.12 (Mac OS X v10.12)	1.8.0_101	△	△	△	
5	Mac OS X v10.11 El Capitan (Mac OS X v10.11)	1.8.0_60	△	△	△	
6	Mac OS X v10.9 Mavericks (Mac OS X v10.9.4)	1.7.0_51	△	△	△	
7	Mac OS X v10.8 Mountain Lion (Mac OS X v10.8.5)	1.7.0_51	△	△	△	
8	Mac OS X v10.8 Mountain Lion (Mac OS X v10.8.3)	1.7.0_17	△	△	△	
9	Mac OS X v10.7 Lion (Mac OS X v10.7.5)	1.7.0_51 1.7.0_17	△	△	△	
10	Mac OS X v10.5 Leopard (Mac OS X v10.5.8)	1.5.0_20 1.5.0_16 1.5.0_13	△	△	△	

⚠ 注意

- ・上記の動作環境以外では、正常に動作しないことがありますのでご注意ください。
- ・ブラウザの【戻る】ボタンなどを利用した場合、正常に動作しないことがありますのでご注意ください。

1 初期設定編

1.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップする

オンライン請求システムから、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをダウンロードして、パソコンにセットアップします。

参考 ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「1.1.1 Windowsの場合」（以下の手順）
- ・「1.1.2 Linuxの場合」（P.19）
- ・「1.1.3 Macの場合」（P.26）

1.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップします。

（1）Internet Explorer の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows用>」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

参照 画面上部にセキュリティに関するメッセージが表示された場合の操作は、「■「マルチアル選択」画面にメッセージが表示された場合」(P.8) を参照してください。



3. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



4. 保存先を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

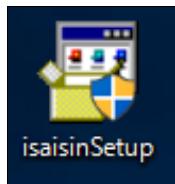
補足

- 本書ではデスクトップ上に保存しています。
- 処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



5. 【×】ボタンをクリックします。

「isaisinSetup.exe」ファイル（自己解凍形式の圧縮ファイル）が保存先のフォルダにダウンロードされます。



6. デスクトップ上の「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

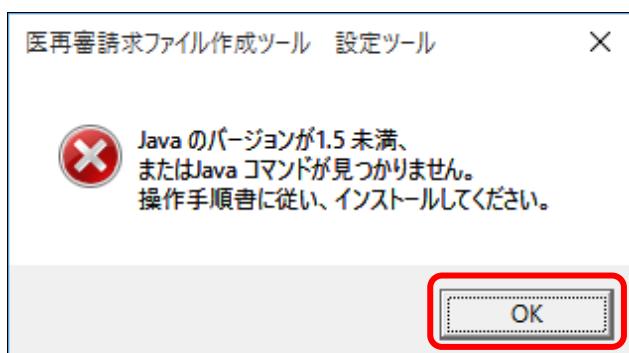
■ 「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

■ エラー画面が表示された場合

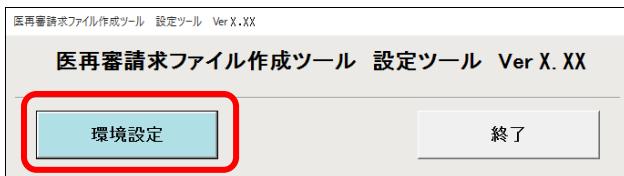


左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。

以下の①~③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

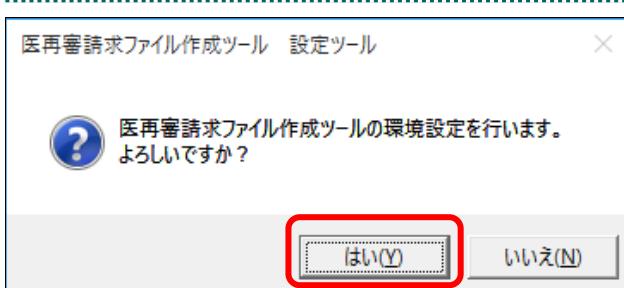
- ① 【OK】ボタンをクリックします。
- ② 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」(手順 7 の画面) が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③ 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参考 Java のインストール方法は「1.2 Javaをインストールする (Windows環境で必要な場合のみ行う)」(P.33) を参照してください。



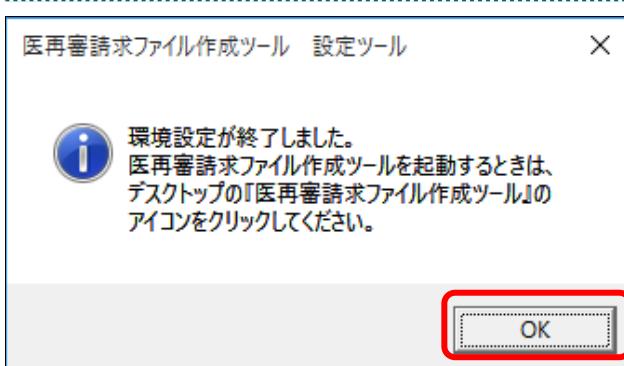
7. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



8. 【はい】ボタンをクリックします。

環境設定完了メッセージが表示されます。



9. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。

デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。

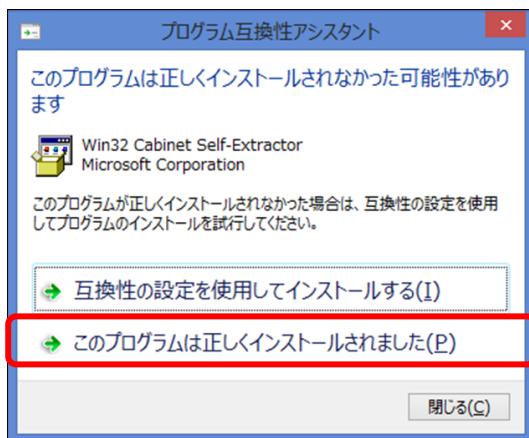




10. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■ 「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

☞ 補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

☞ 補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

■ 「マニュアル選択」画面にメッセージが表示された場合

「マニュアル選択」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



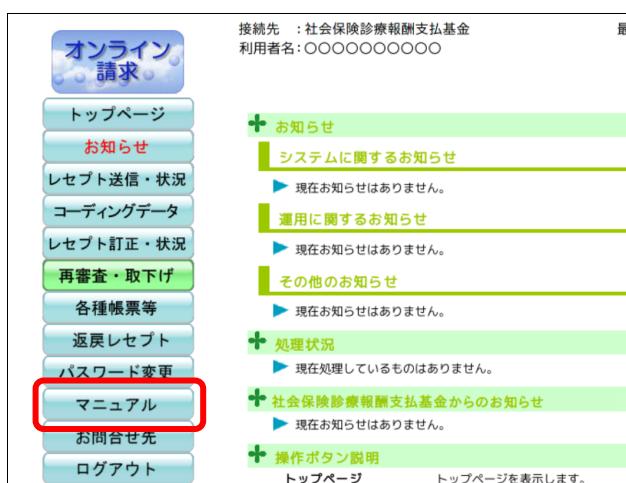
2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度「マニュアル選択」画面を表示し、「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows用>」のリンク文字列をクリックします。

(2) Microsoft Edge (HTML) の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows用>」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

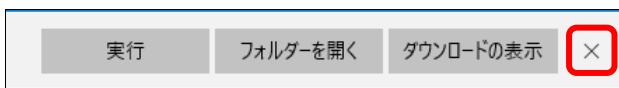
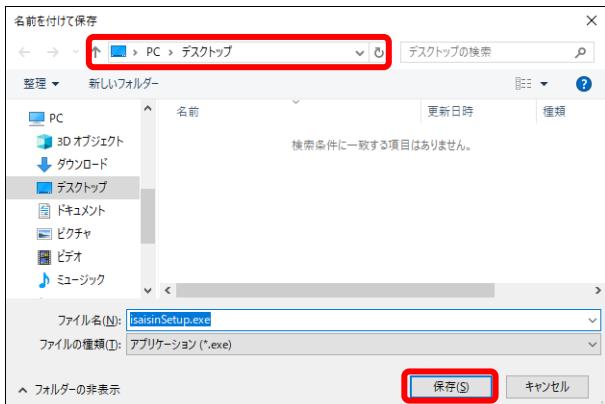


3. 【保存】ボタン右の【△】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



4. 保存先を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

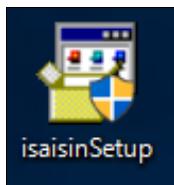
セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

補足

- 本書ではデスクトップ上に保存しています。
- 処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

5. 【×】ボタンをクリックします。

「isaisinSetup.exe」ファイル（自己解凍形式の圧縮ファイル）が保存先のフォルダにダウンロードされます。



6. デスクトップ上の「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

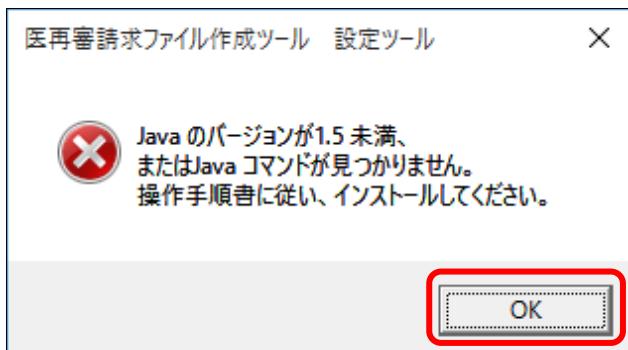
■ 「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

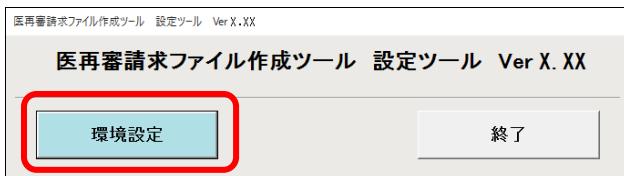
■ エラー画面が表示された場合



左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。
以下の①～③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

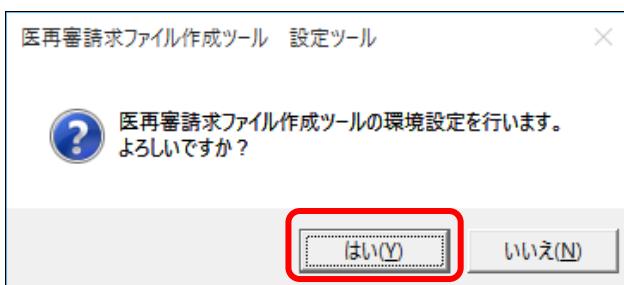
- ① 【OK】ボタンをクリックします。
- ② 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」(手順 7 の画面)が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③ 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参照 Java のインストール方法は「1.2 Javaをインストールする (Windows環境で必要な場合のみ行う)」(P.33) を参照してください。



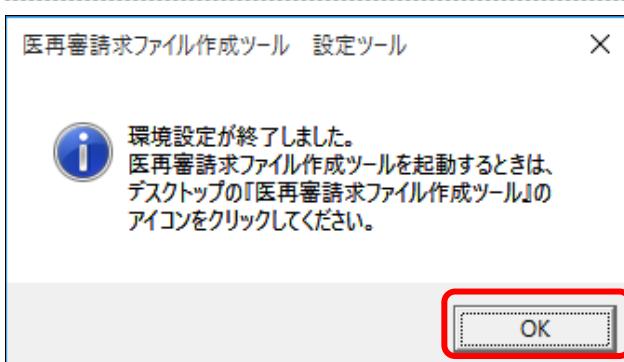
7. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



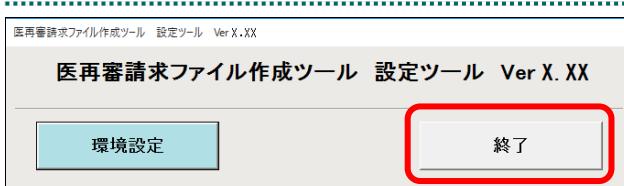
8. 【はい】ボタンをクリックします。

環境設定完了メッセージが表示されます。



9. 【OK】ボタンをクリックします。

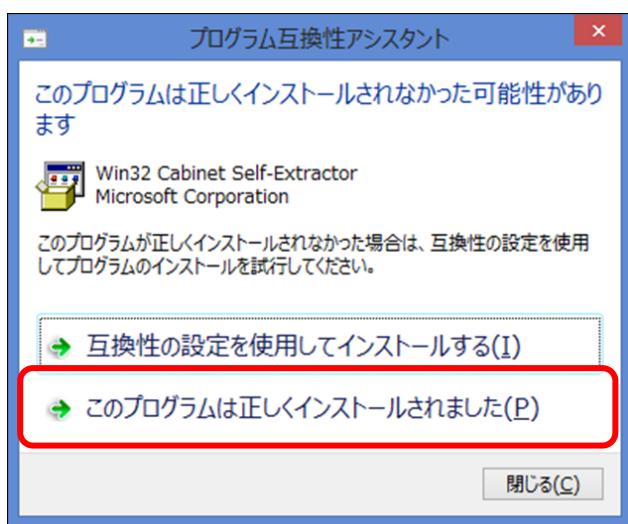
セットアップが完了します。
デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。



10. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■ 「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

◆補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

◆補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参考 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

(3) Microsoft Edge (Chromium) の場合



- オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。

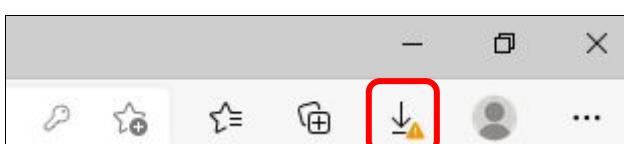


- 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Windows用>」のリンク文字列をクリックします。

画面右上に【↓】ボタンが表示されます。

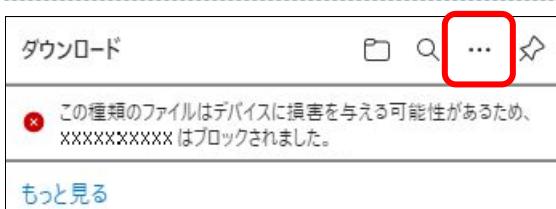
補足

【↓】ボタンの表示には10~20秒かかることがあります。

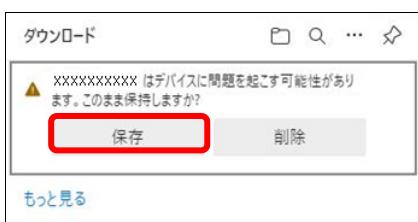


- 【↓】ボタンクリックします。

「ダウンロード履歴」画面が表示されます。



4. 【…】ボタンをクリックします。



補足

環境によっては左のような画面が表示されることがあります。その場合は、【保存】ボタンをクリックします。

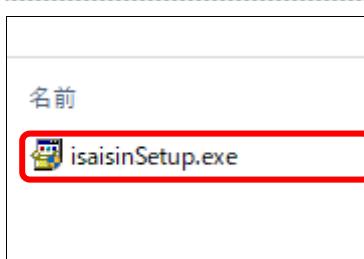


5. 【[ダウンロード] ページを開く】ボタンをクリックします。



6. 【保存】ボタンをクリックします。

「isaisinSetup.exe」ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。



7. ダウンロードフォルダにある「isaisinSetup.exe」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

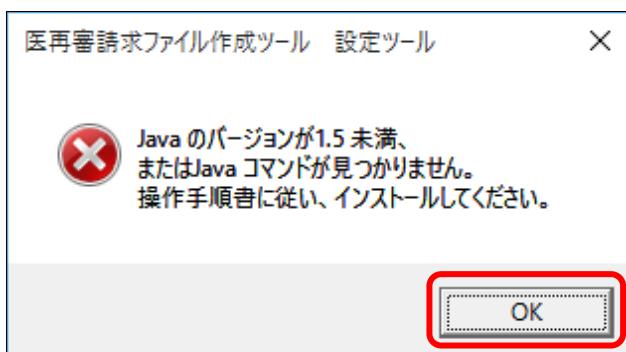
■ 「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合



「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、「確認済みの発行元」に以下の文字が表示されていることを確認し、【はい】ボタンをクリックしてください。

ReceiptOnlineApplicationDeveloper

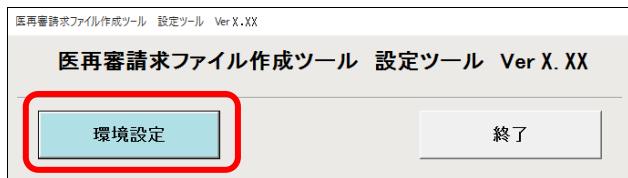
■ エラー画面が表示された場合



左のようなエラー画面が表示された場合は、Java のインストールが必要です。
以下の①~③の操作を行った後、手順 6 からやり直してください。

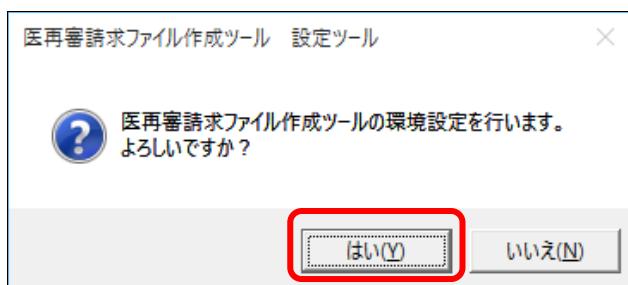
- ① 【OK】ボタンをクリックします。
- ② 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」(手順 7 の画面) が起動するので、【終了】ボタンをクリックします。
- ③ 「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了したら、Java をインストールします。

参考 Java のインストール方法は「1.2 Javaをインストールする (Windows環境で必要な場合のみ行う)」(P.33) を参照してください。



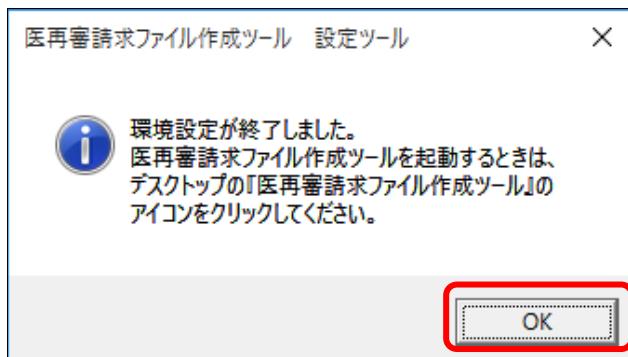
8. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



9. 【はい】ボタンをクリックします。

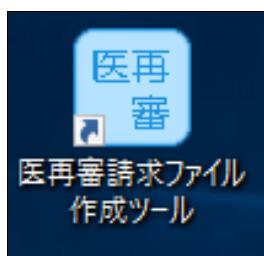
環境設定完了メッセージが表示されます。

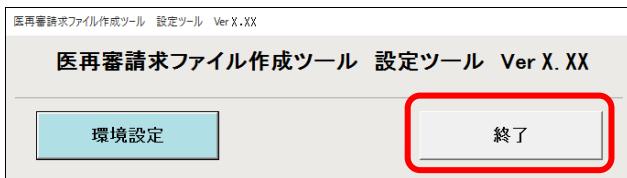


10. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。

デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。

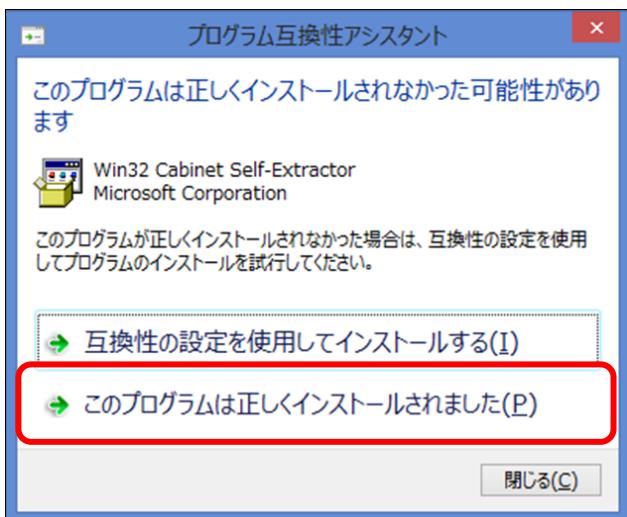




11. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

■ 「プログラム互換性アシスタント」画面が表示された場合



パソコンの環境によっては、「プログラム互換性アシスタント」画面が表示される場合があります。

この場合は、「このプログラムは正しくインストールされました」をクリックしてください。

補足

手順 9 で環境設定完了メッセージが表示されていれば、セットアップ環境に問題はありません。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

1.1.2 Linux の場合

Linux パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップします。

(1) Ubuntu の場合



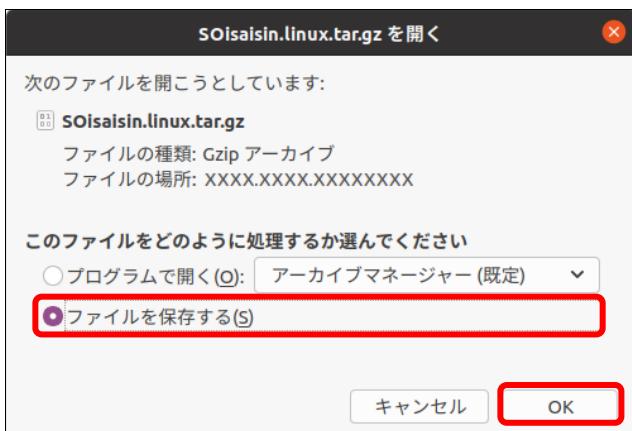
- オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



- 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Linux 用>」のリンク文字列をクリックします。

ファイルの処理方法を選択する画面が表示されます。



3. 左のような画面が表示された場合は、「ファイルを保存する」を選択して、【OK】ボタンをクリックします。

「SOisaisin.linux.tar.gz」ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。

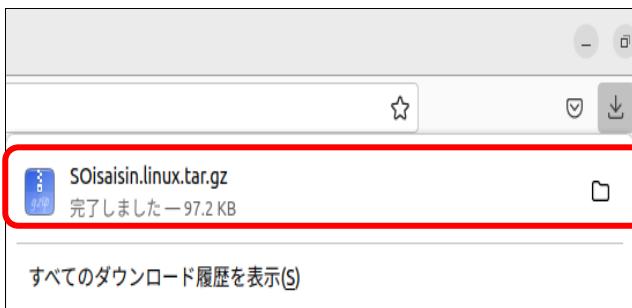
補足

ダウンロードフォルダに「SOisaisin.linux.tar.gz」ファイルが保存されなかった場合は、ブラウザの設定でダウンロードの保存先を確認し、手順1からやり直してください。



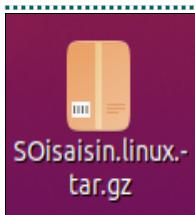
補足

Ubuntu18.04 以前の場合は、ダウンロードマネージャが表示されます。ダウンロード完了を確認後、【×】(閉じる) ボタンをクリックしてください。



補足

上のような画面が出力されない場合は、ダウンロード完了画面がブラウザ右上に表示されます。



4. デスクトップ上に「SOisaisin.linux.tar.gz」ファイルを移動します。

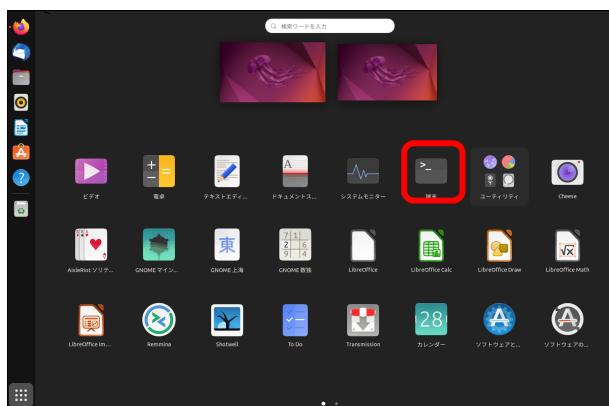


5. 画面左下の「アプリケーションを表示する」をクリックします。

アプリケーション一覧画面が表示されます。

補足

Ubuntu16.04 の場合、手順6 (P.21) に進んでください。



6. 「端末」アイコンをクリックします。

端末画面が表示されます。

補足

端末アイコンが存在しない場合、ユーティリティフォルダの中にあることがあります

■Ubuntu16.04 の場合



補足

Ubuntu16.04 の場合、「端末」アイコンは画面左側のランチャーにあります。

oruser@ubuntu2204: ~

cd デスクトップ

7. 以下のコマンドを入力し、Enterキーを押します。

<コマンド>

cd△デスクトップ

(シー・デー・△・デスクトップ)

デスクトップに移動します。

補足

- ・△=半角スペース
- ・画面の「oruser@ubuntu2204:」は、環境によって表示が異なります。
- ・大文字（赤字）・小文字は区別されます。
- ・「デスクトップ」は全角カタカナもしくはご使用の端末によっては「Desktop」「desktop」など英文字の場合があります。

oruser@ubuntu2204: ~

cd デスクトップ

tar zxvf SOisaisin.linux.tar.gz

SOisaisinInstaller/install.sh
SOisaisinInstaller/sh/setting.linux.sh
SOisaisinInstaller/client/SOisaisin.desktop
SOisaisinInstaller/client/SOisaisin.ico
SOisaisinInstaller/client/SOisaisin.jar
SOisaisinInstaller/sh/SOisaisinInstaller.jar

oruser@ubuntu2204: ~/デスクトップ\$

8. 以下のコマンドを入力し、Enterキーを押します。

<コマンド>

tar△zxvf△SOisaisin.linux.tar.gz

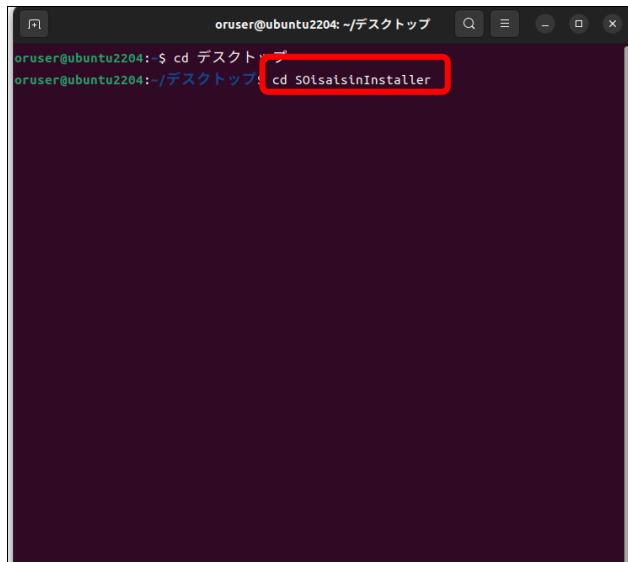
(テー・エー・アール・△・ゼット・エックス・
ブイ・エフ・△・エス・オー・アイ・エス・エ
ー・アイ・エス・アイ・エヌ・ドット・エル・
アイ・エヌ・ユー・エックス・ドット・ティー・
エー・アール・ドット・ジー・ゼット)

アーカイブファイルが解凍されます。

補足

- ・△=半角スペース
- ・画面の「oruser@ubuntu2204:」は、環境によって表示が異なります。
- ・大文字（赤字）・小文字は区別されます。

1 初期設定編



```
oruser@ubuntu2204:~$ cd デスクトップ  
oruser@ubuntu2204:~/デスクトップ$ cd SOisaisinInstaller
```

9. 以下のコマンドを入力し、Enterキーを押します。

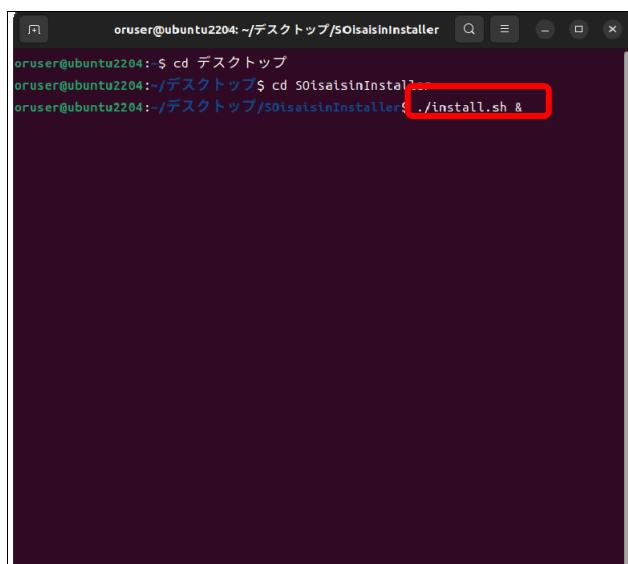
<コマンド>

cd△SOisaisinInstaller

(シー・デー・△・エス・オー・アイ・エス・
アイ・エス・アイ・エヌ・アイ・エヌ・エス・
テー・エー・エル・エル・イー・アール)

◆補足

- △=半角スペース
- 画面の「oruser@ubuntu2204:」は、環境によって表示が異なります。
- 大文字（赤字）・小文字は区別されます。



```
oruser@ubuntu2204:~$ cd デスクトップ/SOisaisinInstaller  
oruser@ubuntu2204:~/デスクトップ$ cd SOisaisinInstaller  
oruser@ubuntu2204:~/デスクトップ/SOisaisinInstaller$ ./install.sh &
```

10. 以下のコマンドを入力し、Enterキーを押します。

<コマンド>

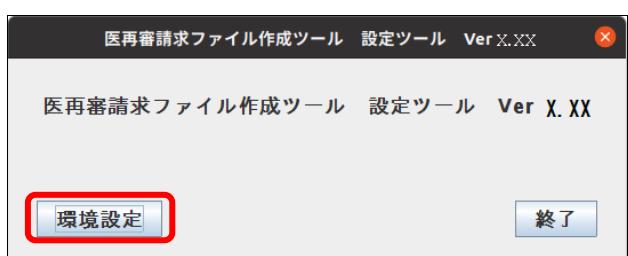
./install.sh△&

(ドット・スラッシュ・アイ・エヌ・エス・テー・エー・エル・エル・ドット・エス・エイチ・△・アンド)

Enterキーを押すと「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」画面が表示されます。

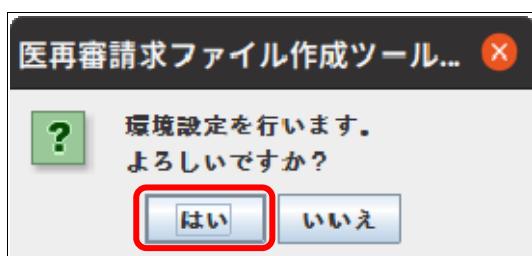
◆補足

- △=半角スペース
- 画面の「oruser@ubuntu2204:」は、環境によって表示が異なります。
- 大文字（赤字）・小文字は区別されます。



11. 【環境設定】ボタンをクリックします。

環境設定確認メッセージが表示されます。



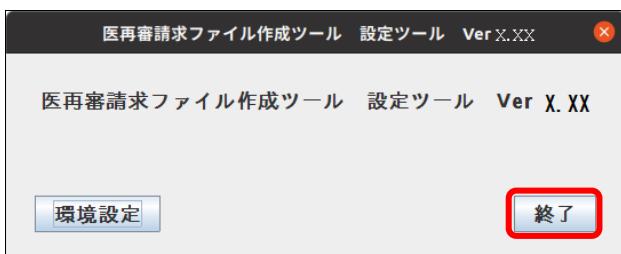
12. 【はい】ボタンをクリックします。

環境設定完了メッセージが表示されます。



13. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。
デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。



14. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参考 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

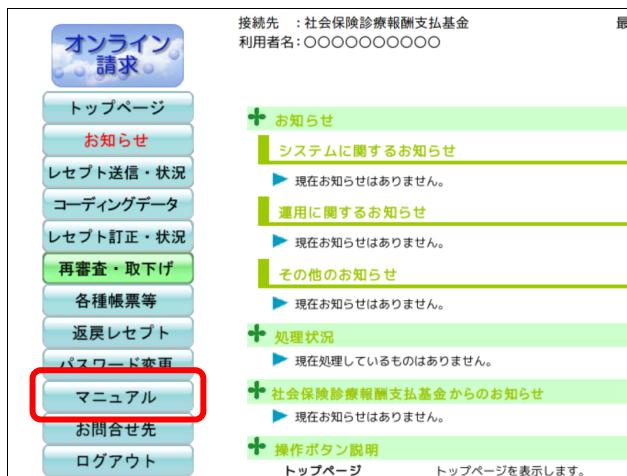
(2) その他の Linux の場合

セットアップ方法については販売会社の手順書をご確認ください。

1.1.3 Mac の場合

Mac パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールをセットアップします。

(1) Mac10.15、10.14、10.13、10.12、10.11、10.9、10.8 および 10.7 の場合



- オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



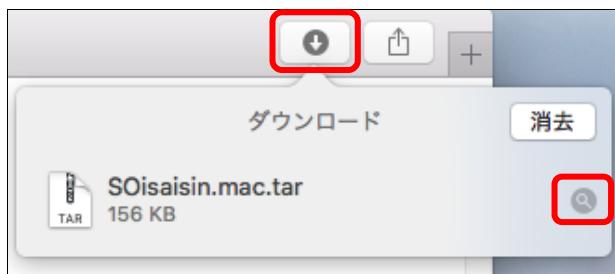
- 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Mac用>」のリンク文字列をクリックします。

ファイル（SOisaisin.mac.tar）がダウンロードフォルダにダウンロードされます。



補足

ダウンロード許可確認画面が表示された場合は、【許可】ボタンをクリックしてください。



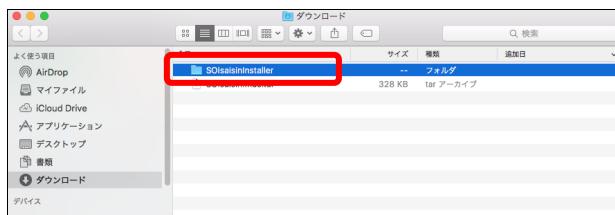
3. ダウンロードフォルダを表示する場合は、Safari 右上の【🔍】ボタンをクリックし、【🔍】ボタンをクリックします。

ダウンロードフォルダが表示されます。



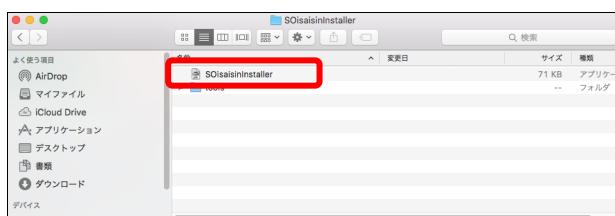
4. 「SOisaisin.mac.tar」ファイルをダブルクリックします。

ファイルが展開され、「SOisaisinInstaller」フォルダが作成されます。



5. 「SOisaisinInstaller」フォルダをダブルクリックします。

「SOisaisinInstaller」フォルダに移動します。



6. 「SOisaisinInstaller」フォルダ内の「SOisaisinInstaller」ファイルをダブルクリックします。

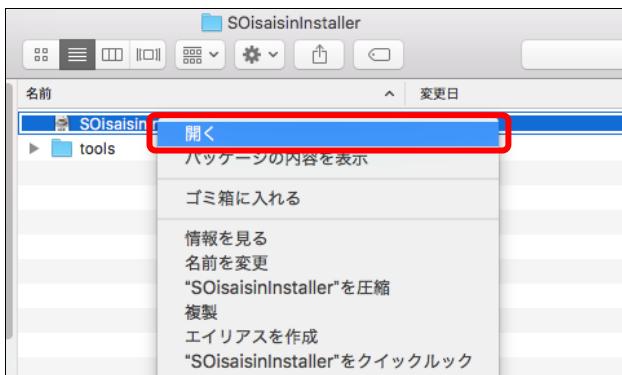
確認メッセージが表示されます。



7. 【開く】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。



補足

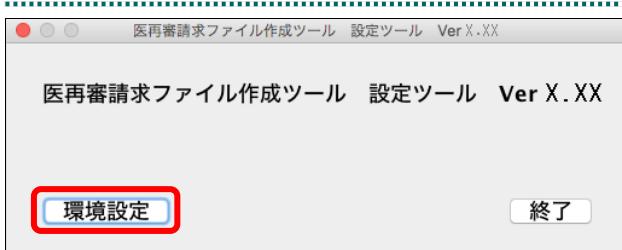
「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動しない場合、「control」キーを押しながら右クリックし、「開く」を選択してください。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。



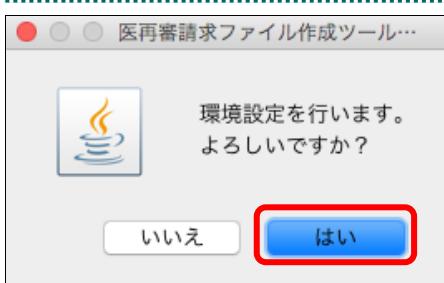
補足

左のようなアクセス要求画面が表示された場合、【OK】ボタンをクリックしてください。



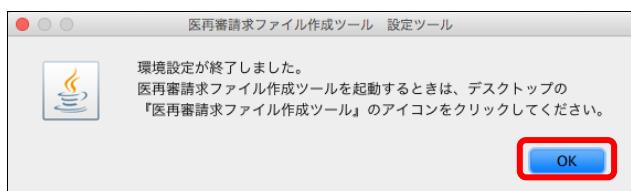
8. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



9. 【はい】ボタンをクリックします。

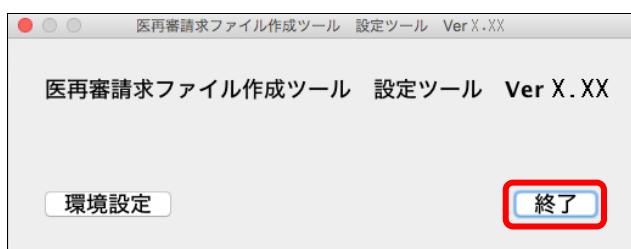
環境設定完了メッセージが表示されます。



10. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。

デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。



11. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール Ver X.XX」が終了します。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

(2) Mac10.5 の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



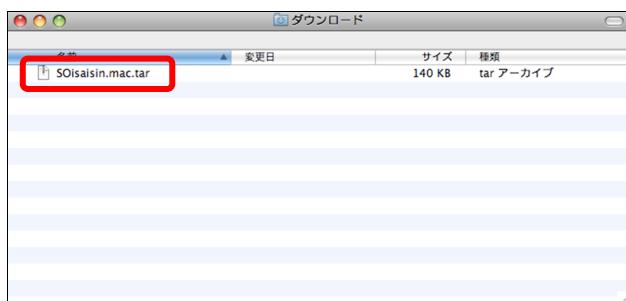
2. 「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール<Mac用>」のリンク文字列をクリックします。

ダウンロードマネージャが表示され、ダウンロードしたファイル（SOisaisin.mac.tar）が一覧内に表示されます。



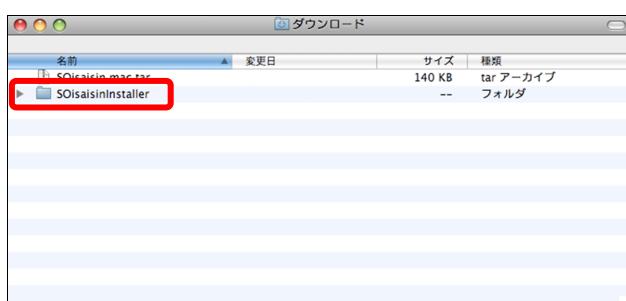
3. 「SOisaisin.mac.tar」ファイルの をクリックします。

ファイルが Finder 上に表示されます。



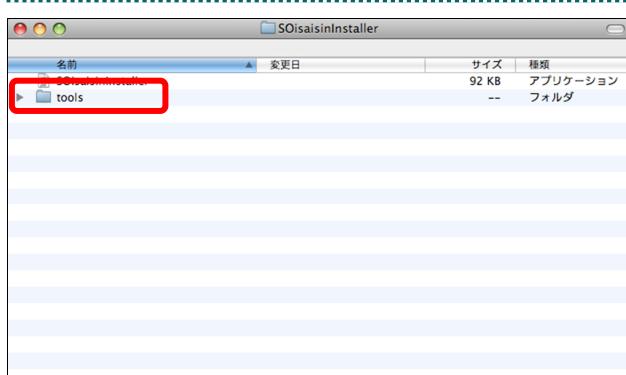
4. 「SOisaisin.mac.tar」ファイルをダブルクリックします。

ファイルが展開され、「SOisaisinInstaller」フォルダが作成されます。



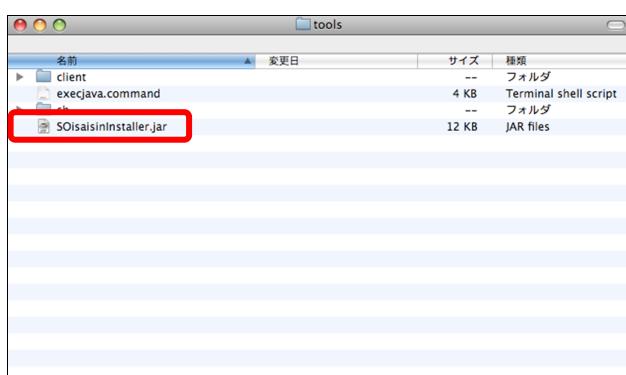
5. 「SOisaisinInstaller」フォルダをダブルクリックします。

「SOisaisinInstaller」フォルダへ移動します。



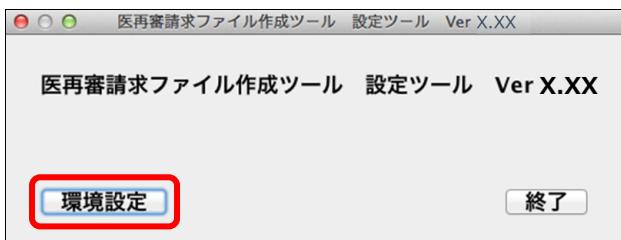
6. 「tools」フォルダをダブルクリックします。

「tools」フォルダへ移動します。



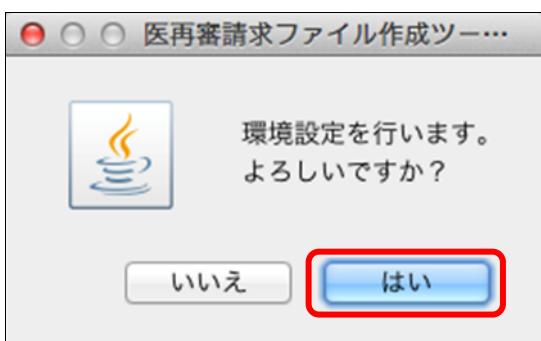
7. 「tools」フォルダ内の「SOisaisinInstaller.jar」ファイルをダブルクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が起動します。



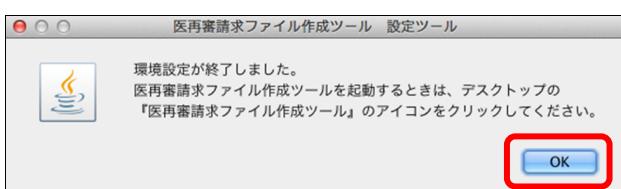
8. 【環境設定】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



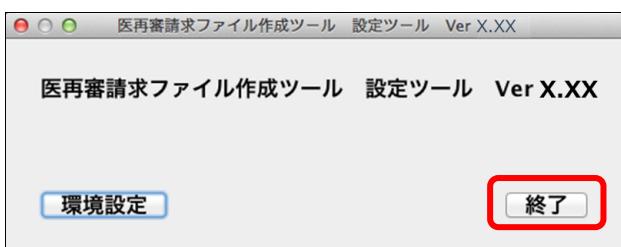
9. 【はい】ボタンをクリックします。

環境設定完了メッセージが表示されます。



10. 【OK】ボタンをクリックします。

セットアップが完了します。
デスクトップ上に、「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンが作成されます。



11. 【終了】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール 設定ツール」が終了します。

補足

デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

参考 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2 運用編」(P.46) を参照してください。

1.2 Java をインストールする(Windows 環境で必要な場合のみ行う)

必要に応じて、オンライン請求システムから Java をインストールします。

※ここで説明するのは、Windows 環境でのインストール方法です。

1.2.1 Internet Explorer の場合



- オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



- 「Java プログラム」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

参考 画面上部にセキュリティに関するメッセージが表示された場合の操作は、「■ 「マニュアル選択」画面にメッセージが表示された場合」(P.37) を参照してください。

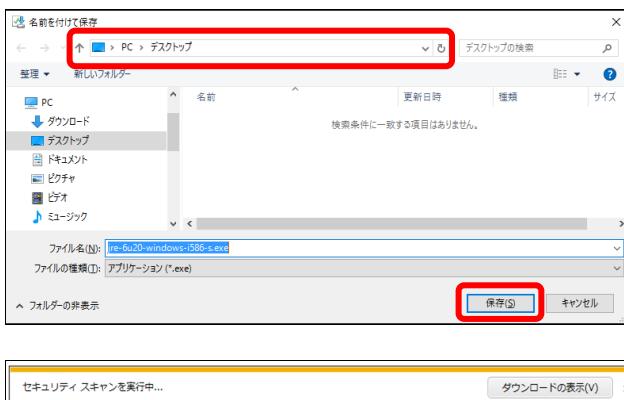


3. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

◆補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



4. 保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

◆補足

- ・本書ではデスクトップ上に保存しています。
- ・処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



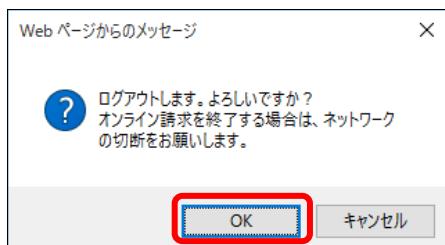
5. 【×】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面に戻ります。



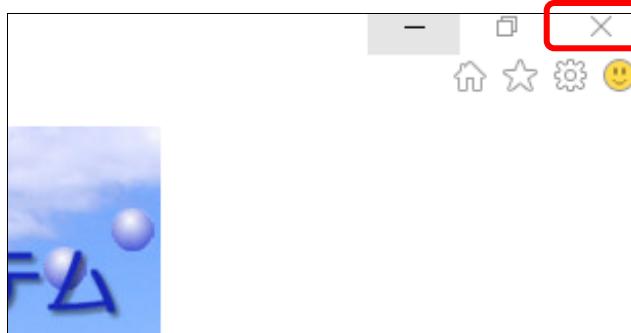
6. 【ログアウト】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

ログアウトされます。



8. 「環境選択」画面右上の【×】(閉じる)ボタンをクリックしてブラウザ画面を閉じます。

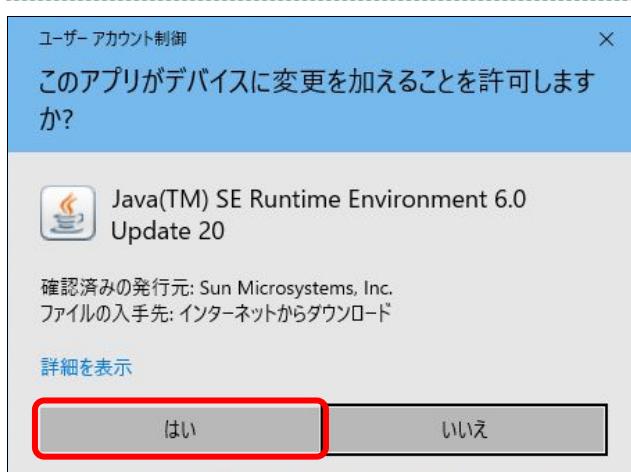
注意

ブラウザを使用している場合は、すべてのブラウザを終了してからインストールを実行してください。



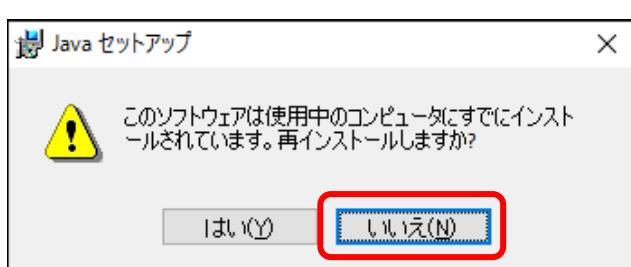
9. デスクトップ上の「jre-6u20-windows-i586-s.exe」をダブルクリックします。

「Java セットアップ」画面が表示されます。



10. 「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

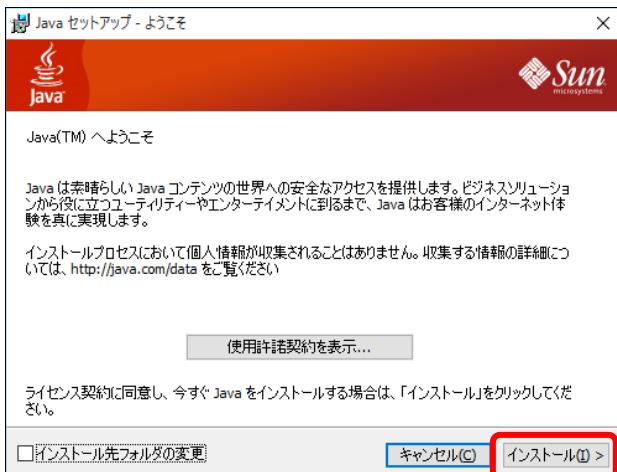
■インストールが不要の場合



左のメッセージが表示された場合は、【いいえ】ボタンをクリックして処理を中止してください。

補足

Javaがインストール済の場合に表示されるメッセージです。

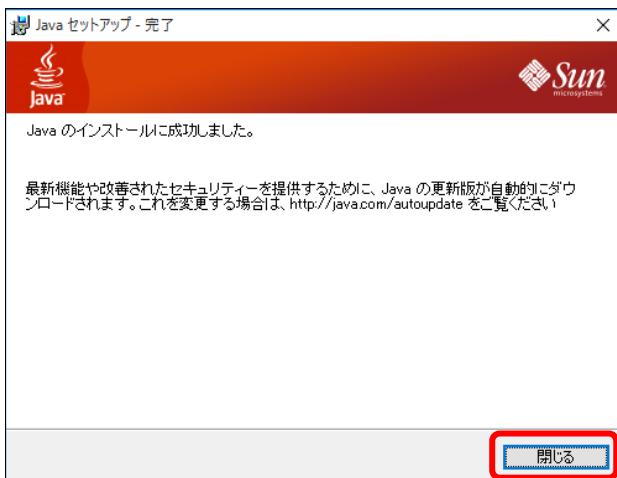


11. 【インストール】ボタンをクリックします。

インストールの進捗が表示されます。
インストールが完了すると Java のインストール成功メッセージが表示されます。

補足

インストールには、多少の時間がかかります。
しばらくお待ちください。



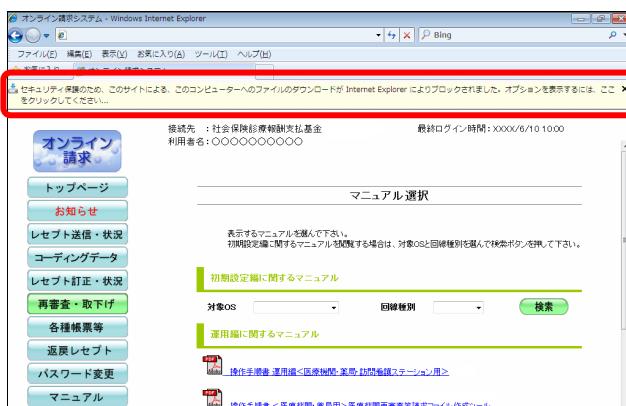
12. 【閉じる】ボタンをクリックします。

Java のインストールが完了します。

■ 「マニュアル選択」画面にメッセージが表示された場合

「マニュアル選択」画面の上部に、以下のメッセージが表示された場合の操作について説明します。

セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルのダウンロードが Internet Explorer によりブロックされました。オプションを表示するには、ここをクリックしてください。



1. 画面上部のメッセージ部分をクリックします。

画面上部に、小さなメニューが表示されます。



2. 表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

「トップページ」画面に戻ります。



3. 再度「マニュアル選択」画面を表示し、「Java プログラム」のリンク文字列をクリックします。

1.2.2 Microsoft Edge (HTML) の場合



1. オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



2. 「Java プログラム」のリンク文字列をクリックします。

画面下部に、ダウンロード確認メッセージが表示されます。

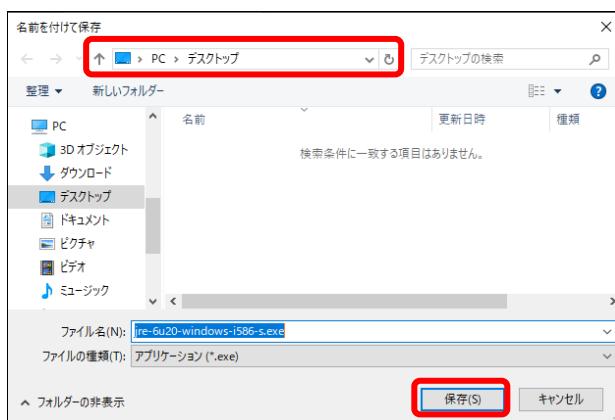


3. 【保存】ボタン右の【▼】ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。

「名前を付けて保存」画面が表示されます。

◆補足

処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

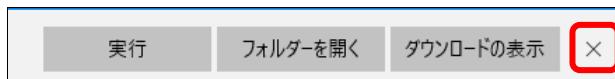


4. 保存する場所を指定して、【保存】ボタンをクリックします。

セキュリティスキャンのメッセージが表示された後、ダウンロード完了メッセージが表示されます。

◆補足

- 本書ではデスクトップ上に保存しています。
- 処理を中止する場合は、【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



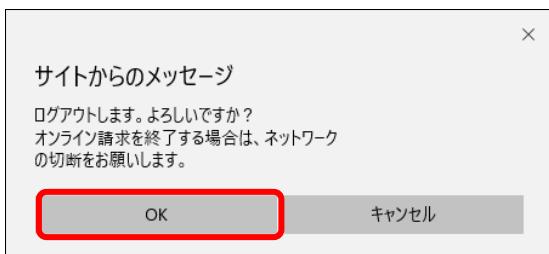
5. 【×】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面に戻ります。



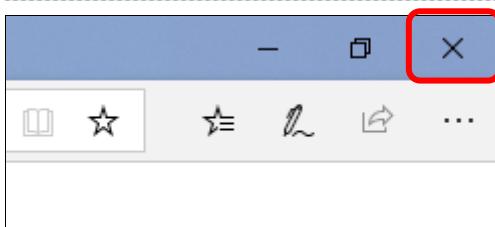
6. 【ログアウト】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

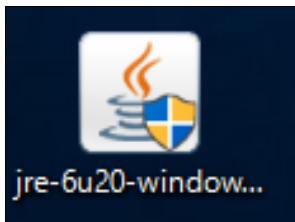
ログアウトされます。



8. 「環境選択」画面右上の【×】(閉じる)ボタンをクリックしてブラウザ画面を閉じます。



ブラウザを使用している場合は、すべてのブラウザを終了してからインストールを実行してください。



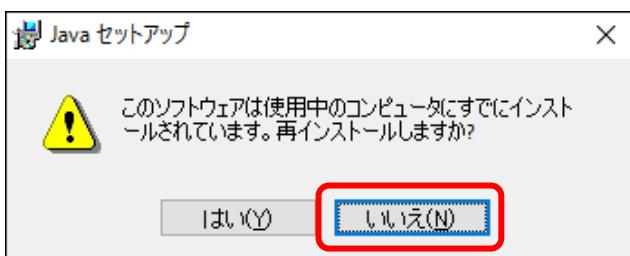
9. デスクトップ上の「jre-6u20-windows-i586-s.exe」をダブルクリックします。

「Java セットアップ」画面が表示されます。



10. 「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

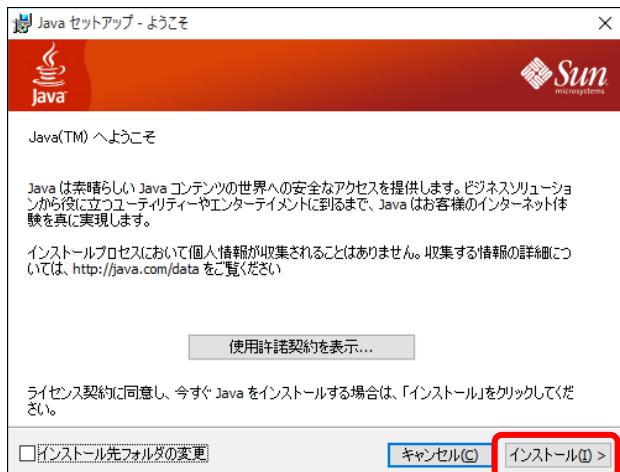
■インストールが不要の場合



左のメッセージが表示された場合は、【いいえ】ボタンをクリックして処理を中止してください。



Javaがインストール済の場合に表示されるメッセージです。



11. 【インストール】ボタンをクリックします。

インストールの進捗が表示されます。
インストールが完了すると Java のインストール成功メッセージが表示されます。

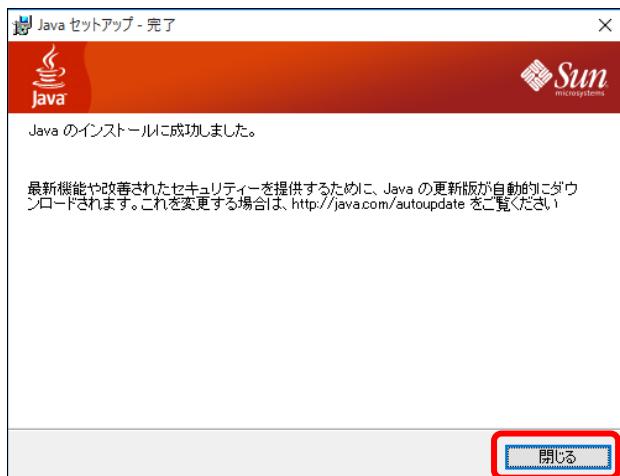
補足

インストールには、多少の時間がかかります。
しばらくお待ちください。



12. 【閉じる】ボタンをクリックします。

Java のインストールが完了しました。



1.2.3 Microsoft Edge (Chromium) の場合



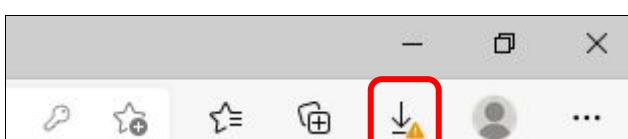
- オンライン請求システムのトップメニューで、画面左の【マニュアル】ボタンをクリックします。

「マニュアル選択」画面が表示されます。



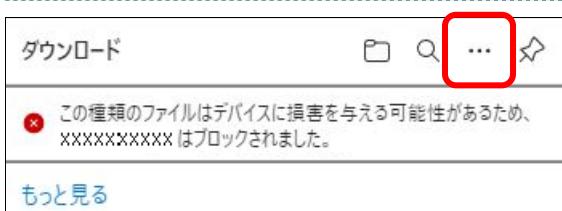
- 「Java プログラム」のリンク文字列をクリックします。

ファイルはダウンロードフォルダに保存されます。

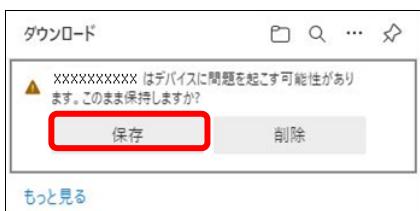


- 【↓】ボタンをクリックします。

「ダウンロード履歴」画面が表示されます。



- 【…】ボタンをクリックします。



補足

環境によっては左のような画面が表示されることがあります。その場合は、【保存】ボタンをクリックします。

1 初期設定編

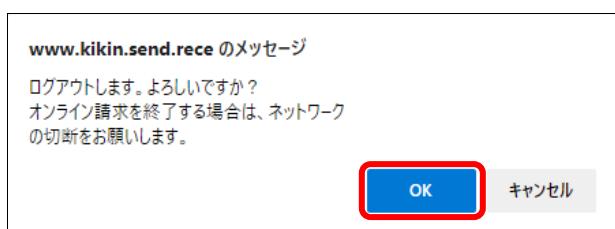


5. 【[ダウンロード] ページを開く】ボタンをクリックします。



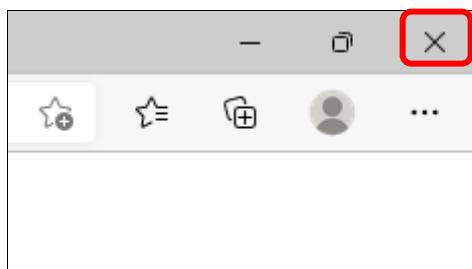
6. 【保存】ボタンをクリックします。

「java プログラム」ファイルがダウンロードフォルダに保存されます。



7. 【OK】ボタンをクリックします。

ログアウトされます。



8. 「環境選択」画面右上の【×】(閉じる)ボタンをクリックしてブラウザ画面を閉じます。

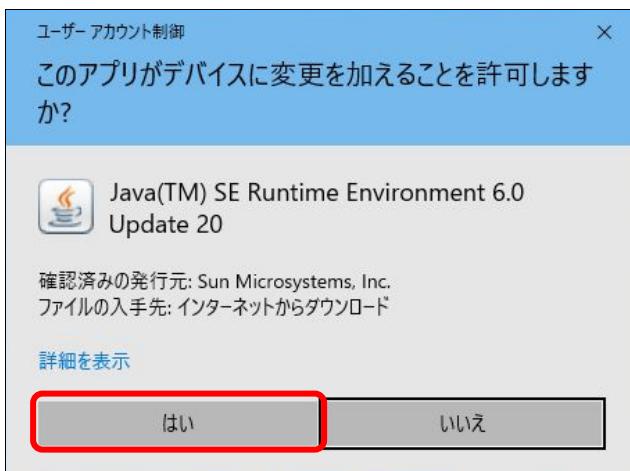
⚠ 注意

ブラウザを使用している場合は、すべてのブラウザを終了してからインストールを実行してください。



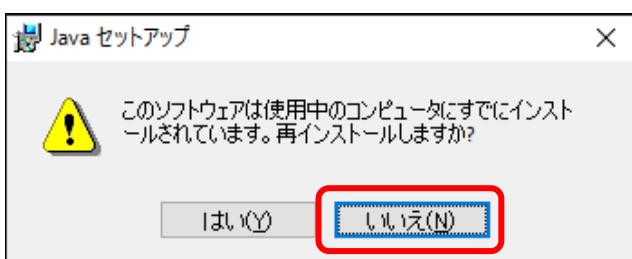
9. ダウンロードフォルダにある「jre-6u20-windows-i586-s.exe」をダブルクリックします。

「Java セットアップ」画面が表示されます。



10. 「ユーザーアカウント制御」画面が表示された場合は、【はい】ボタンをクリックします。

■インストールが不要の場合

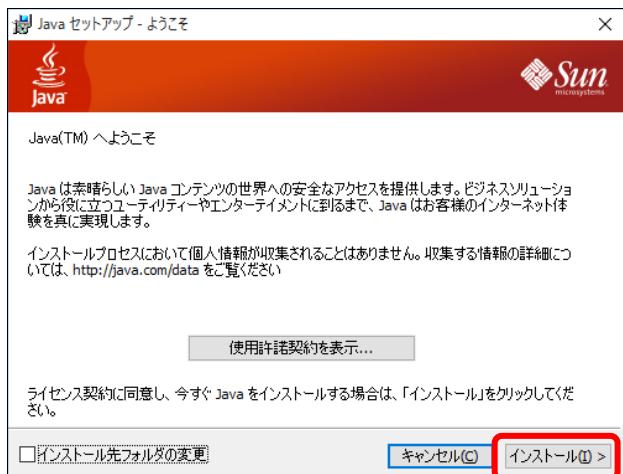


左のメッセージが表示された場合は、【いいえ】ボタンをクリックして処理を中止してください。

◆補足

Javaがインストール済の場合に表示されるメッセージです。

1 初期設定編



11. 【インストール】ボタンをクリックします。

インストールの進捗が表示されます。

インストールが完了すると Java のインストール成功メッセージが表示されます。

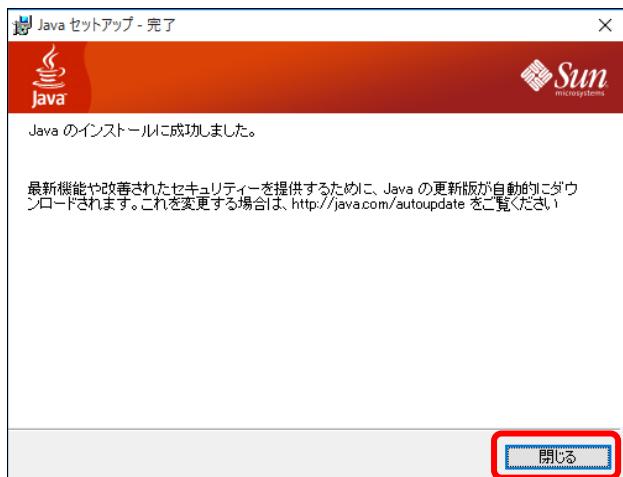
補足

インストールには、多少の時間がかかります。
しばらくお待ちください。



12. 【閉じる】ボタンをクリックします。

Java のインストールが完了しました。



2 運用編

2.1 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動する

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。

参照 ご使用のパソコン環境に合わせて、以下の項目を参照してください。

- ・「2.1.1 Windowsの場合」（以下の手順）
- ・「2.1.2 Linuxの場合」（P.47）
- ・「2.1.3 Macの場合」（P.48）

2.1.1 Windows の場合

Windows パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。



1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。



参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」（P.50）を参照してください。

2.1.2 Linux の場合

Linux パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。



1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

The screenshot shows the initial screen of the application. It has a title bar '医療機関再審査等請求ファイル作成ツール VerXX.XX'. Below the title bar, there is a message: '医療機関(基局)データを入力してください。(＊は必須入力項目です。)' (Please enter medical institution (head office) data. * indicates required fields). There are several input fields: '医療機関(基局)コード' (Medical institution (head office) code), '診療科' (Treatment department), '料金区分' (Fee category), '請求年月' (Billing year/month), and '請求コード' (Billing code). Below these fields, there is a note: '請求先を入力してください。(＊は必須入力項目です。)' (Please enter the requester. * indicates required fields). There are three checkboxes: '請求先' (Requester), '社会保険診療報酬支払基金' (Social Insurance Treatment Fee Payment Fund), and '国民健康保険団体連合会' (National Health Insurance Federation). At the bottom, there is a note: '再審査等請求データを入力し(＊は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、[登録]ボタンを押してください。' (Enter the re-examination request data (including * required fields), specify the file storage folder, and press the [Register] button). Below this, there are three tabs: '再審査等請求データ (1/3)', '再審査等請求データ (2/3)', and '再審査等請求データ (3/3)'.

参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50) を参照してください。

2.1.3 Mac の場合

Mac パソコンで、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動します。

(1) Mac10.15、10.14、10.13、10.12、10.11、10.9、10.8 および 10.7 の場合



- 「医再審請求ファイル作成ツール」ショートカットアイコンをダブルクリックします。

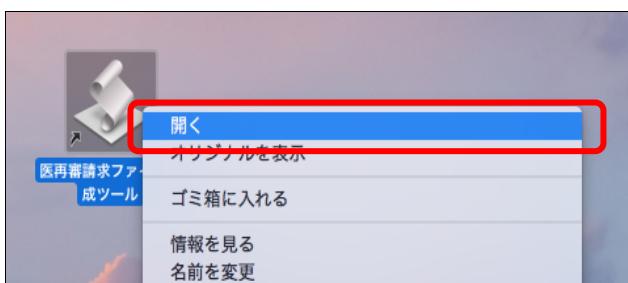
確認メッセージが表示されます。



- 【開く】ボタンをクリックします。

「医再審請求ファイル作成ツール」が起動されます。

「医再審請求ファイル作成ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。



補足

「医再審請求ファイル作成ツール」が起動しない場合、「control」キーを押しながら右クリックし、「開く」を選択してください。「医再審請求ファイル作成ツール」の起動確認メッセージが表示された場合は「開く」をクリックしてください。



参照 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50) を参照してください。

(2) Mac10.5 の場合



1. デスクトップ上の「医再審請求ファイル作成ツール」アイコンをダブルクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが起動します。

The screenshot shows the initial screen of the application. It has a title bar '医療機関再審査等請求ファイル作成ツール VerXXX' and a sub-instruction '医療機関(薬局)データを入力してください。(＊は必須入力項目です。)'.

Input fields include:
 - 都道府県: 01北海道
 - 点数表: 1医科
 - 医療機関(薬局)コード: (未入力)
 - 請求先: (未入力)
 - 社会保険診療報酬支払基金
 - 国民健康保険団体連合会
 - 再審査等請求データ (1/3):
 - 理由: (未入力)
 - 薬局コード: (未入力)
 - 取下げる理由: (未入力)
 - 都道府県: 01北海道
 - 点数表: 1医科
 - 医療機関(薬局)コード: (未入力)
 - 再審査対象種別が複数あるとき、相手方薬局: 都道府県: (未入力)
 - 薬局コード: (未入力)
 - 診療年月: 年: (未入力) 月: (未入力)
 - 求査(調整)年月: 年: (未入力) 月: (未入力)
 - 明細書種別: 1単独
 - 明細書区分: 1本人・入院
 - 明細書の有無: 2無
 - ファイル転送先ファイル名: (未入力)
 - ボタン: <<前へ 次へ>> クリア 登録 中止

参考 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールの詳細は、「2.2 再審査等請求ファイルを作成する」(P.50) を参照してください。

2.2 再審査等請求ファイルを作成する

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを起動し、再審査等請求ファイルを作成します。

- ①～⑤の手順で必要なデータを入力します。

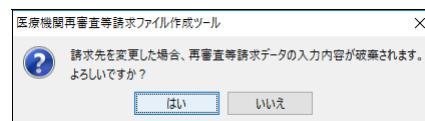
参考 画面操作および入力項目の詳細は、「「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール」画面の説明」(P. 53) を参照してください。

- ①医療機関（薬局）データを入力します。

- ②請求先を選択します。

補足

- 請求先を選択すると、「再審査等請求データ(1/3)」タブ～「再審査等請求データ(3/3)」タブが入力可能な状態になります。
- 再審査等請求データを入力中に、請求先を変更しようとすると以下のメッセージが表示されます。



この場合、【はい】ボタンをクリックすると、請求先が変更され、入力した再審査等請求データの内容が破棄されます。【いいえ】ボタンをクリックすると、請求先は変更されません。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

※ 理由 再審査 月別請求 1次審査 2次審査 3次審査 入院 診療 取下げ 取下げ理由

都道府県 都道府県 都道府県 都道府県 都道府県

再審査対象種別の複数選択 1次審査 2次審査 3次審査 入院 診療 取下げ 取下げ理由

※ 請求年月 年 月 請求(既認) 5令和 年 月 年 月

※ 明細書種別 1単品 明細書区分 1本人・入院 明細書の返し有無 2種

ファイル格納先フォルダ 参照

<<前へ 次へ>>

クリア 登録 中止

- ③「再審査等請求データ (1/3)」タブにデータを入力し、【次へ >>】ボタンをクリックして「再審査等請求データ (2/3)」タブに切り替えます。

補足

「再審査等請求データ (2/3)」タブを直接クリックして、表示を切り替えることもできます。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

被検者番号 記号 ※1 巻号 ※1 ○で囲まれた記号は(複数)よりに入力してください。

公費負担者番号 受給者番号

※ 塗者氏名(カナ) ※2 ※2 氏名の欄は半角で入力してください。

※ 塗者氏名(漢字) ※2

※ 生年月日 年 月 日

※ 請求点数 点 一部負担金 円 食事・生活 円 徳済負担額 円

ファイル格納先フォルダ 参照

<<前へ 次へ>>

クリア 登録 中止

- ④「再審査等請求データ (2/3)」タブにデータを入力し、【次へ >>】ボタンをクリックして「再審査等請求データ (3/3)」タブに切り替えます。

補足

「再審査等請求データ (3/3)」タブを直接クリックして、表示を切り替えることもできます。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

減点数 減点事由 減点箇所 減点内容

No. 減点箇所 減点事由 減点箇所 減点内容

減点理由
(全角500文字以内)

ファイル格納先フォルダ 参照

<<前へ 次へ>>

クリア 登録 中止

- ⑤「再審査等請求データ (3/3)」タブにデータを入力します。

再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

減点内容(全角100文字以内)

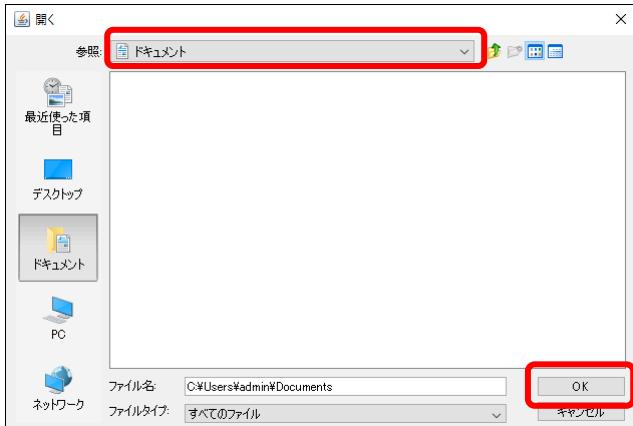
減点箇所 減点内容

参照

クリア 登録 中止

2. データの入力が終わったら、「ファイル格納先フォルダ」の【参照】ボタンをクリックします。

ファイルの格納先フォルダを選択する画面が表示されます。



3. 再審査等請求ファイルの格納先を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

「ファイル格納先フォルダ」に選択したフォルダ名が表示されます。



4. 【登録】ボタンをクリックします。

再審査等請求ファイルが作成されます。

補足

作成した再審査等請求ファイルは、審査支払機関へ送信してください。

参考 再審査等請求ファイルの送信方法は、『オンライン請求操作手順書【運用】編<医療機関・薬局・訪問看護ステーション用>』の「7 再審査請求を Web サイトから行う」を参照してください。



補足

Mac をご使用の場合、左のようなアクセス許可画面が表示されることがあります。表示された場合は【OK】ボタンをクリックします。

補足

- ・再審査等請求ファイルは、1つの再審査等請求に対して1ファイル作成されます。
- ・再審査等請求ファイルのファイル名は、「SAISINSAaYYYYMMDDbbbb.IRA」の形式で付けられます。（a：審査支払機関コード、YYYYMMDD：作成日付、bbbb：通番）

参考 ファイル名の詳細は、「再審査等請求ファイル命名規則」(P.60) を参照してください。

「医療機関再審査等請求ファイル作成ツール」画面の説明

■ 「再審査等請求データ（1／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。(＊は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ * 都道府県 01北海道 * 点数表 1医科 * 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。(＊は必須入力項目です。)

* 請求先 ○ 社会保険診療報酬支払基金 ○ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(*は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A) * 理由 再審査 * 再審査等 対象種別 1:一次審査
 取下げ 取下げ理由

(B) * 都道府県 01北海道 * 点数表 1医科 * 医療機関(薬局)コード 診療科

(C) 再審査対象種別が複数のとき、相手方薬局 都道府県 薬局コード

(D) * 診療年月 5:令和 年 月 * 請求(調整) 5:令和 年 月
* 明細書種別 1:単独 * 明細書区分 1:本人・入院 * 明細書の写しの有無 2:無

(E) ファイル格納先フォルダ [参照]

(F) クリア 登録 中止

■ 「再審査等請求データ（2／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。(＊は必須入力項目です。)

医療機関(薬局)データ * 都道府県 01北海道 * 点数表 1医科 * 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。(＊は必須入力項目です。)

* 請求先 ○ 社会保険診療報酬支払基金 ○ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(*は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A) 保険者番号 [] 記号 [] *1 番号 [] *1 ○で囲まれた記号は(縦)のように入力してください。

公費負担者番号 [] 受給者番号 []

* 患者氏名(カナ) [] *2 *2 姓名の間は1桁空けて入力してください。
患者氏名(漢字) [] *2
* 生年月日 3:昭和 年 月 日

* 請求点数 [] 点 一部負担金 [] 円 食事・生活 [] 円 標準負担額 [] 円

(B) ファイル格納先フォルダ [参照]

(C) <<前へ 次へ>>

(D) クリア 登録 中止

■ 「再審査等請求データ（3／3）」タブ

医療機関再審査等請求ファイル作成ツール Ver X.XX

医療機関(薬局)データを入力してください。(* は必須入力項目です。)

* 都道府県 01北海道 * 点勘表 1医科 * 医療機関(薬局)コード

請求先を入力してください。(* は必須入力項目です。)

* 請求先 ○ 社会保険診療報酬支払基金 ○ 国民健康保険団体連合会

再審査等請求データを入力し(* は必須入力項目です。)、ファイル格納先フォルダを指定の上、「登録」ボタンを押してください。

再審査等請求データ(1/3) 再審査等請求データ(2/3) 再審査等請求データ(3/3)

(A)

減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容(全角100文字以内)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>		

No.	減点点数	減点事由	減点箇所	減点内容

請求理由
(全角500
文字以内)

ファイル格納先フォルダ

(B) (C) (D) (E) (F)

画面の操作説明

- (A) データ入力領域です。「*」が付いている項目は、入力必須項目です。
- (B) 【<< 前へ】ボタンをクリックすると、1つ前の入力画面（タブ）に戻ります。
- (C) 【次へ >>】ボタンをクリックすると、次の入力画面（タブ）に進みます。
- (D) 【クリア】ボタンをクリックすると、入力したデータが破棄されます。
- (E) 【登録】ボタンをクリックすると、再審査等請求ファイルが作成されます。
- (F) 【中止】ボタンをクリックすると、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが終了します。

入力項目説明

(1/4)

●医療機関（薬局）データ	
都道府県（必須）	再審査等請求元の医療機関（薬局）の都道府県を選択します。 【参照】「各種コード一覧」の「■別表1 都道府県コード」(P.61)を参照してください。
点数表（必須）	再審査等請求元の医療機関（薬局）の点数表（医科、歯科、調剤）を選択します。 【参照】「各種コード一覧」の「■別表2 点数表コード」(P.61)を参照してください。
医療機関（薬局）コード（必須）	再審査等請求元の医療機関（薬局）のコードを入力します。
●請求先	
請求先（必須）	以下の中から請求先を選択します。 ・社会保険診療報酬支払基金 ・国民健康保険団体連合会
●再審査等請求データ（1／3）タブ	
理由（必須）	「再審査」または「取下げ」のいずれかを選択します。
再審査等対象種別（必須）	再審査請求の場合、以下の中から再審査等対象種別を選択します。 ・一次審査：一次審査の結果に対する再審査請求の場合に選択します。 ・突合再審査：突合点検または突合再審査の結果に対する再審査請求の場合に選択します。 ・再審査：再審査の結果に対する再審査請求の場合に選択します。 【参照】「各種コード一覧」の「■別表4 再審査等対象種別コード」(P.62)を参照してください。
取下げ理由	取下げ請求の場合、取下げ理由を選択します。 【参照】「各種コード一覧」の「■別表3 取下げ理由コード」(P.62)を参照してください。
都道府県（必須）	<p>医科 「医療機関（薬局）データ」で選択した都道府県を表示します。 歯科 ※入力はできません。</p> <p>再審査等対象レセプトの医療機関（薬局）の都道府県を選択します。</p> <p>薬局 【参照】「各種コード一覧」の「■別表1 都道府県コード」(P.61)を参照してください。</p>
点数表（必須）	<p>医科 「医療機関（薬局）データ」で選択した点数表を表示します。 歯科 ※入力はできません。</p> <p>再審査等対象レセプトの医療機関（薬局）の点数表（医科、歯科、調剤）を選択します。</p> <p>薬局 【参照】「各種コード一覧」の「■別表2 点数表コード」(P.61)を参照してください。</p>

(2/4)

●再審査等請求データ（1／3）タブ

医療機関（薬局）コード（必須）	医科	「医療機関（薬局）データ」で選択したコードを表示します。
	歯科	※入力はできません。
	薬局	再審査等対象レセプトの医療機関（薬局）のコードを入力します。
診療科	医科	<p>診療科を選択します。 ※原請求時の診療科を選択します。 なお、原請求時の診療科が以下の場合は、空欄とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「診療科を記録していない」 ・「診療科が不明」 ・「別表5 診療科コード」に記載のない診療科」 <p>参照 「各種コード一覧」の「■別表5 診療科コード」（P.63）を参照してください。</p>
再審査対象種別が突合再審査のとき、相手方薬局		
都道府県		<p>再審査等対象種別が「突合再審査」の場合、相手方薬局の都道府県を選択します。</p> <p>参照 「各種コード一覧」の「■別表1 都道府県コード」（P.61）を参照してください。</p>
薬局コード		<p>再審査等対象種別が「突合再審査」の場合、相手方薬局のコードを入力します。 ※支払基金の場合、「突合点検調整額通知票」に記載されている相手方薬局のコードを入力します。</p>
診療年月（必須）		<p>レセプトの診療年月を入力します。</p> <p>参照 「各種コード一覧」の「■別表6 年号区分コード」（P.64）を参照してください。</p>
請求（調整）年月（必須）		<p>再審査等対象種別によって、以下の年月を入力します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一次審査：審査支払機関へ当初に請求した年月（通常は診療年月の翌月）を入力します。 ・突合再審査：支払基金分の場合、「突合点検調整額通知票」の枠外に記載されている相殺診療年月日を入力します。国保分の場合、「増減点返戻通知書」、「過誤・再審査結果通知書」等を参考に年月を入力します。 ・再審査：支払基金分の場合、「再審査等支払調整額通知票」の枠外上部に記載されている調整診療年月を入力します。国保分の場合、「増減点返戻通知書」、「過誤・再審査結果通知書」等を参考に年月を入力します。 <p>参照 「各種コード一覧」の「■別表6 年号区分コード」（P.64）を参照してください。</p>
明細書種別（必須）		<p>明細書種別を選択します。</p> <p>参照 「各種コード一覧」の「■別表7 明細書種別コード」（P.64）を参照してください。</p>

●再審査等請求データ（1／3）タブ

明細書区分（必須）	明細書区分を選択します。 参照 「各種コード一覧」の「■別表8 明細書区分コード」(P.64) を参照してください。
明細書の写しの有無（必須）	医療機関から審査支払機関への明細書の写しの提出の有無を選択します。 参照 「各種コード一覧」の「■別表9 明細書写し有無コード」(P.65) を参照してください。

●再審査等請求データ（2／3）タブ

保険者番号	保険者番号を入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。
記号	医療保険の記号を入力します。 ※○で囲まれた記号を入力する場合は、（）で入力してください。 例：（継）
番号	医療保険の番号を入力します。
公費負担者番号	公費負担者番号を入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。
受給者番号	老人保健または公費（公費負担医療）の受給者番号を入力します。
患者氏名（カナ）（必須）	患者の氏名を半角カタカナで入力します。 ※姓名の間は1文字空けてください。
患者氏名（漢字）	患者の氏名を漢字で入力します。 ※姓名の間は1文字空けてください。
生年月日（必須）	患者の生年月日を入力します。
請求点数（必須）	審査支払機関に請求した合計点数を入力します。 ※マイナス値を入力できます。
一部負担金	審査支払機関に請求した一部負担金の金額を入力します。 ※マイナス値を入力できます。
食事・生活療養費	審査支払機関に請求した食事および生活療養費の金額を入力します。
標準負担額	審査支払機関に請求した標準負担額を入力します。

補足

「保険者番号」および「公費負担者番号」は、以下に従って入力してください。

- (1) 請求先が国保連合会で「保険者番号」が6桁の場合は、番号の先頭にスペースを入力するか、先頭に0（ゼロ）を入力することで8桁にします。
- (2) 医療保険単独の場合は、「保険者番号」に該当する番号を入力します。
- (3) 公費（公費負担医療）単独の場合は、「公費負担者番号」に該当する番号を入力します。
- (4) 医療保険と公費の併用の場合は、医療保険の番号を「保険者番号」に、公費（公費が2種以上の場合は第1公費）の番号を「公費負担者番号」に入力します。
- (5) 公費と公費の併用の場合は、第1公費の番号のみを「公費負担者番号」に入力します。

(4/4)

●再審査等請求データ（3／3）タブ	
減点点数	減点点数を入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。
減点事由	減点事由のコードを入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。  「各種コード一覧」の「■別表10 事由コード」(P.65) を参照してください。
減点箇所	減点箇所のコードを入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。  「各種コード一覧」の「■別表11 診療識別コード」(P.66) および「■別表12 診療項目コード」(P.69) を参照してください。
減点内容	減点内容を全角100文字以内で入力します。 ※詳細は下記の補足を参照してください。
【追加】ボタン	減点点数、減点事由、減点箇所、減点内容を入力し、【追加】ボタンをクリックすると、減点内容のリストに追加されます。
【削除】ボタン	減点内容のリストから削除する場合は、リストの行を選択し、【削除】ボタンをクリックします。
請求理由	再審査請求または取下げ請求の理由を全角500文字以内で入力します。



「減点点数」「減点事由」「減点箇所」「減点内容」は、以下の帳票の記載内容を入力してください。

- ・再審査等対象種別が「一次審査」の場合：増減点連絡書
- ・再審査等対象種別が「突合再審査」の場合：支払基金分は、突合点検調整額通知票。国保分は、増減点返戻通知書、過誤・再審査結果通知書等。
- ・再審査等対象種別が「再審査」の場合：支払基金分は、再審査等支払調整額通知票。国保分は、過誤・再審査結果通知書等。

2.3 医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを終了する

再審査等請求ファイルの作成が終わったら、医療機関再審査等請求ファイル作成ツールを終了します。



1. 【中止】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



2. 【はい】ボタンをクリックします。

医療機関再審査等請求ファイル作成ツールが終了します。

補足

入力中のデータは破棄されます。

3 その他

再審査等請求ファイル命名規則

再審査等請求ファイルのファイル名は、以下の形式で付けられます。

ファイル名 : **SAISINSAaYYYYMMDDbbbbbb.IRA**

値	規則
SAISINSA	固定値
a	審査支払機関 (1 : 社会保険診療報酬支払基金 2 : 国民健康保険団体連合会)
YYYYMMDD	作成年月日（西暦）
bbbbbb	通番（00001～99999）
.IRA	拡張子（固定）

各種コード一覧

■別表1 都道府県コード

コード名	コード	内容	コード	内容	コード	内容
都道府県 コード	01	北海道	17	石川	33	岡山
	02	青森	18	福井	34	広島
	03	岩手	19	山梨	35	山口
	04	宮城	20	長野	36	徳島
	05	秋田	21	岐阜	37	香川
	06	山形	22	静岡	38	愛媛
	07	福島	23	愛知	39	高知
	08	茨城	24	三重	40	福岡
	09	栃木	25	滋賀	41	佐賀
	10	群馬	26	京都	42	長崎
	11	埼玉	27	大阪	43	熊本
	12	千葉	28	兵庫	44	大分
	13	東京	29	奈良	45	宮崎
	14	神奈川	30	和歌山	46	鹿児島
	15	新潟	31	鳥取	47	沖縄
	16	富山	32	島根		

■別表2 点数表コード

コード名	コード	内容
点数表コード	1	医科
	3	歯科
	4	調剤

■別表3 取下げ理由コード

コード名	コード	内容
取下げ理由コード	1	記載事項不備のため
	2	傷病名等記載不備のため
	3	医薬品・診療項目等の記載不備のため
	4	資格関係、請求手続きの誤りのため
	5	労災保険への請求先変更のため
	6	自賠責保険への請求先変更のため
	7	公費負担医療との併用に変更のため

■別表4 再審査等対象種別コード

コード名	コード	内容
再審査等対象種別コード	1	一次審査（※1）
	2	突合再審査（※2）
	3	再審査（※3）

- ※1 一次審査の結果に対する再審査請求の場合または取下げ請求の場合に記録します。
- ※2 突合再審査の結果に対する再審査請求の場合に記録します。
- ※3 再審査の結果に対する再審査請求の場合に記録します。

■別表5 診療科コード

コード名	コード	内容
診療科コード	01	内科
	02	精神科
	03	神経科
	04	神経内科
	05	呼吸器科
	06	消化器科
	07	胃腸科
	08	循環器科
	09	小児科
	10	外科
	11	整形外科
	12	形成外科
	13	美容外科
	14	脳神経外科
	15	呼吸器外科
	16	心臓血管外科
	17	小児外科
	18	皮膚ひ尿器科
	19	皮膚科
	20	ひ尿器科
	21	性病科
	22	こう門科
	23	産婦人科
	24	産科
	25	婦人科
	26	眼科
	27	耳鼻いんこう科
	28	気管食道科
	30	放射線科
	31	麻酔科
	33	心療内科
	34	アレルギー科
	35	リウマチ科
	36	リハビリテーション科
	37	病理診断科
	38	臨床検査科
	39	救急科

■別表6 年号区分コード

コード名	コード	内容
年号区分コード	1	明治
	2	大正
	3	昭和
	4	平成
	5	令和

■別表7 明細書種別コード

コード名	コード	内容
明細書種別コード	1	単独
	2	併用

■別表8 明細書区分コード

コード名	コード	内容
明細書区分コード	1	本人・入院
	2	本人・入院外
	3	家族（6歳）・入院
	4	家族（6歳）・入院外
	5	家族（家族）・入院
	6	家族（家族）・入院外
	7	高齢者一般・入院
	8	高齢者一般・入院外
	9	高齢者7割・入院
	0	高齢者7割・入院外

- ※1 再審査等対象医療機関の点数表が「4：調剤」の場合、「2：本人・入院外」「4：家族（6歳）・入院外」「6：家族（家族）・入院外」「8：高齢者一般・入院外」「0：高齢者7割・入院外」のいずれかを記録します。
- ※2 高齢受給者および後期高齢者については、「7：高齢者一般・入院」「8：高齢者一般・入院外」「9：高齢者7割・入院」「0：高齢者7割・入院外」のいずれかを記録します

■別表9 明細書写し有無コード

コード名	コード	内容
明細書写し有無コード	1	有
	2	無

■別表10 事由コード

コード名	コード	内容
事由コード	A	療養担当規則等に照らし、医学的に保険診療上適応とならないもの
	B	療養担当規則等に照らし、医学的に保険診療上過剰・重複となるもの
	C	療養担当規則等に照らし、A・B以外で医学的に保険診療上適当でないもの
	D	告示・通知の算定要件に合致していないと認められるもの
	F	固定点数誤り
	G	請求点数誤り
	H	総計計算誤り
	K	その他

■別表 11 診療識別コード

(1) 医科

コード名	コード	入院	入院外
	01	全体に係る識別コード	
	11	初診	
	12		再診
	13	医学管理	
	14	在宅	
診療識別コード (医科)	21	内服	
	22	屯服	
	23	外用	
	24	調剤	
	25		処方
	26	麻毒	
	27	調基	
	28	その他	
	31	皮下筋肉内	
	32	静脈内	
	33	その他	
	39	薬剤料減点	
	40	処置	
	50	手術	
	54	麻酔	
	60	検査・病理	
	70	画像診断	
	80	その他	
	90	入院基本料	特定入院料・その他 食事療養・生活療養・標準負担額
	92	特定入院料・その他	
	97	食事療養・生活療養・標準負担額	
	99	全体に係る識別コード	

(2) DPC

コード名	コード	入院	入院外
	01	全体に係る識別コード	
	11	初診	
	12		再診
	13	医学管理	
	14	在宅	
	21	内服	
	22	屯服	
	23	外用	
	24	調剤	
	25		処方
	26	麻毒	
	27	調基	
	28	その他	
診療識別コード (DPC)	31	皮下筋肉内	
	32	静脈内	
	33	その他	
	39	薬剤料減点	
	40	処置	
	50	手術	
	54	麻酔	
	60	検査・病理	
	70	画像診断	
	80	その他	
	90	入院基本料	
	92	特定入院料・その他	
	93	診断群分類	
	97	食事療養・生活療養・標準負担額	
	99	全体に係る識別コード	

(3) 歯科

コード名	入院		入院外		
	コード	診療識別	コード	診療識別	
診療識別 コード (歯科)	01	全体に係る識別コード	11	初診	
	11	初診	12	再診	
	13	管理	13	管理・リハ	
	14	在宅	21	投薬・注射	
	21	投 薬	内服	31 X線検査	
	22		屯服	41 处置・手術 1	
	23		外用	42 处置・手術 2	
	24		調剤	43 处置・手術 3	
	26		麻毒	44 处置・手術 (その他)	
	27		調基	54 麻酔	
	31	注 射	皮下筋肉内	61 齒冠修復・欠損補綴 1	
	32		静脈内	62 修復・補綴 2	
	33		その他	63 修復・補綴 3	
	39	薬剤料減点		64 修復・補綴 (その他)	
	40	処置		80 全体のその他	
	50	手術		99 摘要	
	54	麻酔			
	60	検査・病理			
	70	画像診断			
	80	その他			
	90	入 院	入院基本料		
	92		特定入院料・その他		
	97	食事療養・生活療養・標準負担額			
	99	全体に係る識別コード			

■別表 12 診療項目コード

(1) 医科・DPC・歯科（入院）

コード名	コード	内容
診療項目コード	11	初診
	12	再診
	13	医学管理
	14	在宅
	21	内服
	22	屯服
	23	外用
	24	調剤
	25	処方
	26	麻毒
	27	調基
	28	投薬その他
	31	皮下筋肉内注射
	32	静脈内注射
	33	その他の注射
	39	薬剤料減点
	40	処置
	50	手術・麻酔
	54	麻酔
	60	検査・病理
	70	画像診断
	80	その他
	90	入院基本料
	91	医学管理料
	92	特定入院科・その他
	93	診療群分類
	97	食事・生活・標準負担

※1 調剤分および事務上分などで診療項目を特定できないものは「99」とします。

※2 一部負担金などは「98」とします。

(2) 歯科（入院外）

コード名	コード	内容
診療項目コード	11	初診
	12	再診
	13	管理・リハ
	20	投薬
	30	注射
	40	処置
	51	手術
	52	麻酔
	56	充填
	57	修復
	58	補綴
	60	検査
	70	X線
	80	その他

※1 調剤分および事務上分などで診療項目を特定できないものは「99」とします。

※2 一部負担金などは「98」とします。